

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-335

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR ĮSIVERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja 2–4, 5–8 ir IG-IVG klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo tvarką Vilniaus r. Rukainių gimnazijoje (toliau – gimnazija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr.V-570, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, susitarimais, priimtais gimnazijos Metodinėje taryboje.

3. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje, apibrėžti mokinių, mokytojų, klasės vadovų, tėvų (globėjų) ir administracijos funkcijas.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo tikslas ir uždaviniai:

4.1. Tikslas – siekti kuo aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos.

4.2. Uždaviniai:

4.2.1. padėti mokiniams pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

4.2.2. fiksuoti, kaupti, analizuoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.2.3. laiku nustatyti mokiniui iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą;

4.2.4. stiprinti tėvų (globėjų) ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir pažangą.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR ĮSIVERTINIMO FIKSAVIMAS

5. Mokytojai nuolat stebi mokinio individualią pažangą, pateikia mokiniui stebėjimo ir fiksavimo formas, atsižvelgiant į dalyko specifiką.

6. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja 2-4, 5-8, IG-IVG klasių gimnazijoje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

7. Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:

7.1. 2–4 klasių mokiniai:

7.1.1. kiekvienos temos, skyriaus pabaigoje (lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos ir visuomeninių mokslų) rašo apibendrinamuosius darbus, pasiekimus aptaria su mokytoju;

7.1.2. du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir gegužės mėn.) rašo diagnostinius testus (integruojami visi dalykai), pasiekimus aptaria su mokytoju;

7.1.3. tris kartus per mokslo metus mokiniai aptaria su mokytoju asmenines ir socialines kompetencijas, įsivertina ir fiksuoja pradinių klasių mokinio individualios pažangos įsivertinimo lape (žr. 1 priedas).

8. Pradinių klasių mokytojai:

8.1. Per visus mokslo metus stebi mokinių mokymąsi, elgesį, lankomumą, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais.

8.2. I ir II pusmečio pabaigoje pildo Pradinių klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (žr. 2 priedas) ir supažindina tėvus (globėjus).

8.3. Remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

8.4. Analizuoja, lygina rezultatus, aptaria juos individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais), esant poreikiui su administracija, su pagalbos mokiniui specialistais.

9. 5-8, IG-IVG klasių mokiniai:

9.1. Mokslo metų ir II pusmečio pradžioje atlieka įsivertinimą, pildo Įsivertinimo anketa (žr. 3 priedas).

9.2. Gimnazinių klasių mokiniai naujiems mokslo metams išsikelia asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų, sudaro Asmeninio tobulėjimo planą (žr. 4 priedas).

9.2.1. Asmeninio tobulėjimo planą aptaria su klasės vadovu ir tėvais (globėjais).

9.3. Pildo Mokymosi asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (žr. 5 priedas); apibendrina ir įsivertina bei aptaria su klasės vadovu, kaip pavyko pasiekti numatytų mokymosi tikslų bei kokios pagalbos reikia.

9.4. Kas 2 mėnesius pildo Individualios pažangos stebėjimo lentelę elektroniniu būdu.

9.5. Asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulėjimo, planavimo, tobulinimo, stebėjimo, pažangos ir įsivertinimo dokumentus laiko Asmeninės pažangos stebėjimo aplanke.

9.6. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus su savo Asmeninės pažangos stebėjimo aplanku supažindina tėvus pasirašytinai.

10. Du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir gegužės mėn.) 5, IG ir IIIG klasių mokiniai rašo diagnostinius testus, analizuoja kartu su mokytojais gautus rezultatus (5, IG, IIIG - lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, 5, IG, IIIG – lietuvių kalba ir literatūra, 5, IG, IIIG – užsienio (anglų k.), 5, IG, IIIG – matematika, IG, IIIG – socialiniai mokslai, IG, IIIG – gamtos mokslai).

11. Mokytojai dalykininkai:

11.1. Mokslo metų pradžioje, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

11.2. Ugdomo proceso metu nuolat stebi mokinių, pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria juos individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais), kitais mokinių mokytojais, administracija, pagalbos mokiniui specialistais.

11.3. Remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi.

11.4. Kaupia, analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, diagnostinius testus, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus, VBE ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti.

11.5. Ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją.

11.6. Bendradarbiauja su kitais mokinių mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

12. Klasės vadovas:

12.1. Rugsėjo mėnesį ir II pusmečio pradžioje su IG-IVG klasių mokiniiais aptaria jų išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, padeda sudaryti Asmeninio tobulėjimo planą (žr. 4 priedas), su planu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus).

12.2. Klasių valandėlių metu aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti.

12.3. Nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, individualią pažangą, lankomumą.

12.4. Individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų.

12.5. I pusmečio ir metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą (žr. 5 priedas), asmeninio tobulėjimo įsivertinimą, pagalbos poreikį.

12.6. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje pateikia ataskaitą administracijai dėl mokinių padarytos mokymosi pažangos.

12.7. Kas du mėnesius mokinių užpildytais elektroniniu būdu Individualios pažangos stebėjimo lentelės rezultatais pasidalina su administracija.

12.8. Organizuoja individualius pokalbius su tėvais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, pagalbos mokiniui specialistais.

12.9. Teikia informaciją apie mokinių tėvams (globėjams); supažindina mokinių tėvus (globėjus) su individualia mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

13. Tėvai (globėjai):

13.1. Domisi vaiko asmenine pažanga, reikalui esant padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus.

13.2. Pagal galimybes padeda vaikui sudaryti Asmeninio tobulėjimo planą (žr. 4 priedas) ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku.

13.3. Nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų.

13.4. I pusmečio ir metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus, patvirtina savo parašu.

13.5. Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes.

14. Gimnazijos administracija:

14.1. Organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

14.2. Planuoja ir vykdo pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose.

14.3. Sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje.

14.4. Inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti.

14.5. Įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą.

14.6. Organizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą.

15. Kiti specialistai (socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas):

15.1. Teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams.

15.2. Bendradarbiauja su mokinių tėvais.

15.3. Teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

15.4. Kalbasi su mokiniu, teikia specialiąją, socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

15.5. Kartu su klasės vadovu kontroliuoja mokinių lankomumą, stebi mokymosi rezultatus.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(-si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

17. Mokinys, kurio I ir II pusmečių įvertinimai yra aukštesni, arba lieka tokie patys, laikomas padaręs pažangą.

18. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, planuojamos mokymosi pagalbos priemonės, remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo (-si) kokybės gerinimo gimnazijoje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo (-si) priemones ir metodus.

19. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.

20. Mokytojų taryboje, ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, organizuojami 2–4, 5-8 ir IG-IVG klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų aptarimai.

21. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai).

22. Gimnazijoje stebint mokinių pažangą orientuojamasi į pasiekimus, akcentuojamos sėkmės, vyrauja savitarpio pagalbos ir geranoriškumo atmosfera.

23. Aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Metodinės tarybos 2024-10-29

posėdžio protokoliniu nutarimu

Nr. (7.11)13-53

VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO
LENTELĖ

..... m. m.

Mokinys

Klasė

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnuo		
		Lapkritis	Vasaris	Gegužė
Asmeniniai įgūdžiai				
1.	Pozityviai vertinu save ir savo pasiekimus.			
2.	Siekdamas tikslų pasitikiu savo jėgomis.			
3.	Pažįstu savo jausmus ir emocijas, stengiuosi juos valdyti.			
4.	Palaikau draugiškus santykius su bendraamžiais.			
5.	Dalyvauju įvairiuose gimnazijos ir klasės renginiuose.			
6.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.			
7.	Rūpinuosi savo sveikata ir saugumu.			
8.	Laisvalaikiu skaitau knygas.			
9.	Lankau neformaliojo švietimo užsiėmimą (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas ar kt.).			
Mokėjimo mokytis įgūdžiai				
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.			
2.	Atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs.			
3.	Esu drausmingas, netrukduoju kitiems dirbti.			
4.	Visada turiu reikiamas priemones.			
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi.			
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.			
7.	Nevėluoju į pamokas.			
8.	Planuoju mokymosi laiką užduotims atlikti.			
9.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus.			
10.	Įsivertinu, vertinu kitų darbą, aptariu pažangą.			
Socialiniai įgūdžiai				
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.			
2.	Siūlau idėjas klasės veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę.			
3.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.			

Pastaba: pildo mokinys

Vertinimas	raudona – niekada	geltona – kartais	žalia – visada
------------	-------------------	-------------------	----------------

VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR
FIKSAVIMAS

..... m. m.

Mokiny

Klasė

Eil. Nr.	Dalykas	Metinis (buvęs)	Signalinis	I pusmetis	Kaita (↑→↓)	Signalinis	II pusmetis /metinis	Kaita (↑→↓)
1.	Etika/tikyba							
2.	Lietuvių kalba ir literatūra							
3.	Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra							
4.	Užsienio kalba (anglų)							
5.	Gamtos mokslai							
6.	Visuomeninis ugdymas							
7.	Matematika							
8.	Muzika							
9.	Dailė/technologijos							
10.	Fizinis ugdymas							
11.	Teatras/šokiai							

Pastaba: pildė mokytojas (pakilo ↑, nusmuko ↓, nepakito →)

I pusmetis

Klasės vadovas

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau

.....
(tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

II pusmetis/metinis

Klasės vadovas

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau

.....
(tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA
ĮSIVERTINIMO LAPAS

..... m. m.

Mokinys

Klasė

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Eil. Nr.	Nuostatos, pastangos	Klasė							
1.	Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.								
2.	Suprantu, kodėl svarbu mokytis ir kaip tai siejasi su mano ateitimi.								
3.	Man patinka mokytis.								
4.	Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.								
5.	Laikausi duoto žodžio.								
6.	Gebu savarankiškai atlikti daugumą užduočių.								
7.	Pamokose netrukdu kitiems mokiniams.								
8.	Dėviu uniformą.								
9.	Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.								
10.	Atsispiriu neigiamai įtakai.								
11.	Jaučiuosi saugus klasėje, gimnazijoje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.								
12.	Nepraleidžiu pamokų be pateisinamos priežasties.								
13.	Esu drausmingas/-a, laikausi tvarkos.								
14.	Jei nesiseka mokytis, konsultuojuosi su mokytojais.								
15.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos draugų.								
16.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos tėvų, brolių, seserų.								
17.	Dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje.								
18.	Laisvalaikiu lankausi kine, teatre, koncertuose, muziejuose ir kt.								
19.	Mėgstu keliauti.								
20.	Atsakingai ir aktyviai dalyvauju gimnazijos bendruomenės gyvenime.								

Eil. Nr.	Nuostatos, pastangos	Klasė							
21.	Dalyvauju olimpiadose, varžybose, konkursuose, pilietinėse iniciatyvose, parodose.								
22.	Laisvalaikiu skaitau knygas.								
23.	Laisvalaikiu sportuoju.								
24.	Turiu daug naujų kūrybiškų idėjų.								
25.	Sveikai gyvenu ir saugiai elgiuosi.								
26.	Esu komunikabilus (bendraujantis).								
27.	Pasitikiu savimi.								
28.	Esu mandagus/mandagi.								
29.	Klasėje, gimnazijoje turiu idėjų ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.								
30.	Gebu valdyti savo emocijas.								
31.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.								
32.	Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi mokinio elgesio taisyklių.								
33.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.								
34.	Nevėluoju į pamokas.								

Pastaba: pildo mokinys du kartus per mokslo metus.

VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA
ASMENINIO TOBULĖJIMO PLANAS

..... m. m.

Mokinys

Klasė

1. Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

.....

.....

.....

.....

2. Kaip sieksiu tikslų, ką pats/pati asmeniškai darysiu?

.....

.....

.....

.....

3. Kokios mano stipriosios savybės padės įgyvendinti asmeninio tobulėjimo planą?

.....

.....

.....

4. Kas man gali padėti įgyvendinti iškeltus tikslus?

.....

.....

.....

6. Kodėl man svarbu pasiekti numatytus tikslus?

.....

.....

.....

7. Mano šių mokslo metų sėkmės ir nesėkmės (pildoma mokslo metų pabaigoje).

.....

.....

.....

Mokinys (parašas)

Klasės vadovas (v. pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai) (v. pavardė, parašas)

VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA
MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

..... m. m.

Mokinys

Klasė

Dalykai	Metinis (buvęs)	Signa- linis	I pus- metis	Kaita	Signalinis	II pus- metis	Kaita	Metinis
Dorinis ugdymas (Tikyba/ etika)								
Lietuvių kalba ir literatūra								
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra								
Užsienio kalba (anglų)								
Matematika								
Informatika								
Gamtos mokslai								
Biologija								
Fizika								
Chemija								
Istorija								
Pilietiškumo pagrindai								
Geografija								
Dailė								
Muzika								
Technologijos								

Dalykai	Metinis (buvęs)	Signalinis	I pus- metis	Kaita	Signalinis	II pus- metis	Kaita	Metinis
Fizinis ugdymas								
Ekonomika ir verslumas								
Gyvenimo įgūdžiai								

Pastabos: pakilo ↑, nusmuko ↓, nepakito →

Signalinis: įrašomas vidurkis

I pusmetis

Klasės vadovas

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau

.....
(tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

II pusmetis/metinis

Klasės vadovas

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau

.....
(tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)