

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Rukainių gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-173

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS  
STEBĖJIMO IR PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja 2–4, 5–8 ir IG-IVG klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo tvarką Vilniaus r. Rukainių gimnazijoje (toliau – Gimnazija). Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendroiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, susitarimais, priimtais Rukainių gimnazijos Metodinėje taryboje.

2. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pažangos įsivertinimo tvarkos aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokinui teikimo tvarką Rukainių gimnazijoje, apibrėžti mokinių, mokytojų, klasės vadovų, tėvų (globėjų) ir administracijos funkcijas.

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pažangos įsivertinimo tikslas - siekti kuo aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pažangos įsivertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniams pažinti save, stebeti, apmasyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

4.2. fiksuoti, kaupti, analizuoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. laiku nustatyti mokinui iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiama mokymosi pagalba;

4.4. stiprinti tėvų (globėjų) ir Gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir pažangą.

**II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR PAŽANGOS  
ĮSIVERTINIMO FIKSAVIMAS**

5. Mokytojai nuolat stebi mokinio individualią pažangą, pateikia mokinui stebėjimo ir fiksavimo formas, atsižvelgiant į dalyko specifiką.

6. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja 2-4, 5-8, IG-IVG klasių Gimnazijoje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

**7. 2-4 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:**

**7.1. 2-4 klasių mokiniai:**

7.1.1. Kiekvienos temos, skyriaus pabaigoje (gimtosios lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo) rašo apibendrinamuosius darbus, pasiekimus aptaria su mokytoju.

7.1.2. 2-4 kl. mokiniai du kartus per mokslo metus (rugsejo ir gegužes mėn.) rašo diagnostinius testus (integruojami visi dalykai), pasiekimus aptaria su mokytoju.

7.1.3. Kartą per mėnesį aptaria su mokytoju asmenines ir socialines kompetencijas, įsivertina ir fiksuoja pradinių klasių mokinio individualios pažangos įsivertinimo lape (*I priedas*).

7.1.4. Per visus mokslo metus pildo individualios veiklos apžvalgos lapą (*7 priedas*).

## **7.2. Pradinių klasių mokytojai:**

7.2.1. Per visus mokslo metus stebi mokinių mokymąsi, elgesį, lankomumą, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais, pildo Pradinių klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (*2 priedas*).

7.2.2. I ir II pusmečio pabaigoje rašo išvadas Pradinių klasių mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (*2 priedas*) ir supažindina tėvus.

7.2.3. Remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoją sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

7.2.4. Analizuoja, lygina rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais), esant poreikiui su administracija, su pagalbos mokinui specialistais.

## **8. 5-8, IG-IVG klasių mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:**

### **8.1. 5-8, IG-IVG klasių mokiniai:**

8.1.1. Mokslo metų ir II pusmečio pradžioje atlieka įsivertinimą, pildo įsivertinimo anketą (*3 priedas*).

8.1.2. Naujiems mokslo metams išsikelia asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatyti rezultatų, sudaro Asmeninio tobulėjimo planą (*4 priedas*).

8.1.2.1. Asmeninio tobulėjimo planą aptaria su klasės vadovu ir tėvais (globėjais).

8.1.3. Pildo Mokymosi asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (*5 priedas*); apibendrina ir įsivertina bei aptaria su klasės vadovu, kaip pavyko pasiekti numatyti mokymosi tikslų bei kokios pagalbos reikia.

8.1.4. Kas 2 mėnesius pildo Individualios pažangos stebėjimo lentelę (*6 priedas*).

8.1.5. Asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulėjimo, planavimo, tobulinimo, stebėjimo, pažangos ir įsivertinimo dokumentus laiko Asmeninės pažangos stebėjimo aplanke.

8.1.6. Per mokslo metus Asmeninės pažangos stebėjimo aplanką papildo dalykų mokytojų sukauptais atskaitomaisiais darbais, gautais raštais, padėkomis apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, projektinėje veikloje, varžybose.

8.1.7. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus su savo Asmeninės pažangos stebėjimo aplanku supažindina tėvus pasirašytinai.

8.1.8. Du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir gegužės mėn.) 2-4, 5, IG ir IIIG klasių mokiniai rašo diagnostinius testus, analizuoja kartu su mokytojais (5, IG, IIIG - lenkų k., 5, IG, IIIG – lietuvių k. ir literatūra, 5, IG, IIIG – užsienio (anglų k.), 5, IG, IIIG - matematika, IG, IIIG – socialiniai mokslai, IG, IIIG – gamtos mokslai, 2-4 kl. - integruojami visi dalykai).

### **8.2. Mokytojai dalykininkai:**

8.2.1. Mokslo metų pradžioje, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8.2.2. Ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoją kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais), kitais mokinjų mokančiais mokytojais, administracija, pagalbos mokinui specialistais.

8.2.3. Remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, teikia mokinui informaciją apie mokymosi pasiekimus, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

8.2.4. Rašo pastabas individualios pažangos stebėjimo lentelėje (*6 priedas*).

8.2.5. Kaupia, analizuoja mokinių atskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, diagnostinius testus, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrimimo rezultatus, PUPP rezultatus, VBE ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti.

8.2.6. Ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją.

8.2.7. Bendradarbiauja su kitais mokinjų mokančiais mokytojais, pagalbos mokinui specialistais.

### **8.3. Klasės vadovas:**

8.3.1. Rugsėjo mėnesį ir II pusmečio pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, padeda sudaryti Asmeninio tobulėjimo planą (*4 priedas*), su planu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus).

8.3.2. Klasių valandelių metu aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti.

8.3.3. Nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, individualią pažangą, lankomumą.

8.3.4. Individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytyų tikslų.

8.3.5. I pusmečio ir metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą (*5 priedas*), asmeninio tobulėjimo įsivertinimą, pagalbos poreikį.

8.3.6. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje pateikia ataskaitą dėl mokinijų padarytos mokymosi pažangos.

8.3.7. Organizuja individualius pokalbius su tėvais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, pagalbos specialistais.

8.3.8. Teikia informaciją apie mokinjų tėvams (globėjams); supažindina mokinijų tėvus (globėjus) su individualia mokinijų pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategiją.

8.3.9. I pusmečio ir metų pabaigoje aptaria, analizuja mokinijų įsivertinimą.

### **8.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

8.4.1. Domisi vaiko asmenine pažanga, reikalui esant padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus.

8.4.2. Pagal galimybes padeda vaikui sudaryti Asmeninio tobulėjimo planą (*4 priedas*) ar susipažista su planu ir aptaria jį su vaiku.

8.4.3. Nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų.

8.4.4. I pusmečio ir metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus, patvirtina savo parašu.

8.4.5. Ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi Gimnazijoje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes.

### **8.5. Gimnazijos administracija:**

8.5.1. Organizuja klaseje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinijų asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

8.5.2. Planuoja ir vykdo pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose.

8.5.3. Sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinijų individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje.

8.5.4. Inicijuja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinijų pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti.

8.5.5. Įvairiomis formomis skatina mokinijų pažangą.

8.5.6. Organizuja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokinui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą.

### **8.6. Kiti specialistai (socialinis pedagogas, logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas):**

8.6.1. Teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams.

8.6.2. Bendradarbiauja su mokinijų tėvais.

8.6.3. Teikia grįztamają informaciją apie mokinjų.

8.6.4. Kalbasi su mokinju, teikia socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

8.6.5. Kartu su klasės vadovu kontroliuoja mokinijų lankomumą, stebi mokymosi rezultatus.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoją individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

10. Mokinys, kurio I ir II pusmečių įvertinimai yra aukštesni, arba lieka tokie patys, laikoma, kad padarė pažangą.

11. Remiantis mokinį individualios pažangos stebėjimo duomenimis, planuoojamos mokymosi pagalbos priemonės, remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo(si) kokybės gerinimo Gimnazijoje uždavinius, kuriant ir koreguojant Gimnazijos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus.

12. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.

13. Mokytojų taryboje, ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, organizuojami 2–4, 5–8 ir IG-IVG klasių mokinį individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų aptarimai.

14. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinį individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia Gimnazijos pedagogai, mokiniai, tévai.

15. Gimnazijoje stebint mokinį pažangą orientuojamasi į pasiekimus, akcentuojamos sėkmės, vyrauja savitarpio pagalbos ir geranoriškumo atmosfera.

16. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

---

#### PRITARTA

Metodinės tarybos 2020-08-31  
posėdžio protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. 4 )

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA**  
**PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO**  
**LENTELĖ**

m. m.

Mokinys .....

Klasė .....

Eil. Nr.	Nuostatos, pastangos siekti geresnių mokymosi rezultatų	I pusmetis					II pusmetis			
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Laikausi mokinio elgesio taisyklių.									
2.	Pamokose aktyviai dirbu, įdėmiai klausausi, stengiuosi.									
3	Man patinka mokytis.									
4.	Laiku atlieku man paskirtas užduotis.									
5.	Esu drausmingas, netrukdau kitiems mokytis.									
6	Visada turiu reikiamas mokymuisi priemones.									
7.	Namuose turiu pareigų.									
8.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos mokytojui.									
9.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos tėvų, draugų.									
10.	Laikausi duoto žodžio.									
11.	Džiaugiuosi savo pasiekimais.									
12.	Siekiu/noriu pagerinti savo rezultatus.									
13.	Be priežasties nepraleidinėju pamokų.									
14.	Laisvalaikiu lankausi teatre, kine, koncertuose, parodose ir kt.									
15.	Gimnazijoje lankau neformaliojo švietimo veiklas.									
16.	Dalyvauju įvairiuose klasės ir gimnazijos renginiuose.									
17.	Mégstu skaityti knygas.									
18.	Sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.									
19.	Esu kūrybingas/-a, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.									
20.	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais.									
21.	Sveikinuosi su visais gimnazijos darbuotojais.									

**Pastaba: pildo mokinys**

Vertinimas	raudona – niekada	geltona – kartais	žalia – visada
------------	-------------------	-------------------	----------------

**I pusmetis****Tėvų komentarai, pasiūlymai**

.....  
.....  
.....  
.....

(parašas, vardas, pavardė)

**Mokytojo komentarai**

.....  
.....  
.....  
.....

(parašas, vardas, pavardė)

**II pusmetis****Tėvų komentarai, pasiūlymai**

.....  
.....  
.....  
.....

(parašas, vardas, pavardė)

**Mokytojo komentarai**

.....  
.....  
.....  
.....

(parašas, vardas, pavardė)

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA**  
**PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR**  
**FIKSAVIMAS**

m. m.

Mokinys .....

Klasė .....

Eil. Nr.	Dalykas	Metinis (buveč)	Signalinis	I pusmetis	Kaita ( → )	Signalinis	II pusmetis /metinis	Kaita ( → )
1.	Etika/tikyba							
2.	Lietuvių kalba							
3.	Gimtoji kalba (lenkų)							
4.	Užsienio kalba (anglių)							
5.	Pasaulio pažinimas							
6.	Matematika							
7.	Muzika							
8.	Dailė/technologijos							
9.	Fizinis ugdymas							

Pastaba: pildo mokytojas (pakilo ↑ , nusmuko ↓ , nepakito → )

**I pusmetis**

Mokytojo komentarai .....

.....  
.....  
.....

(parašas, vardas, pavardė)

**Susipažinau**

.....  
(tėvų parašas, vardas, pavardė)

**II pusmetis**

Mokytojo komentarai .....

.....  
.....  
.....

(parašas, vardas, pavardė)

**Susipažinau**

.....  
(tėvų parašas, vardas, pavardė)

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA**  
**ĮSIVERTINIMO LAPAS**  
**m. m.**

Mokinys .....

Klasė .....

**Vertinimas:** 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Eil. Nr.	Nuostatos, pastangos	Įsivertinimas (0-3 balų)	Pastabos
1.	Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.		
2.	Suprantu, kodėl svarbu mokytis ir kaip tai siejasi su mano ateitimi.		
3.	Man patinka mokytis.		
4.	Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.		
5.	Laikausi duoto žodžio.		
6.	Gebu savarankiškai atlikti daugumą užduočių.		
7.	Pamokose netrukdau kitiems mokiniams.		
8.	Déviu uniformą.		
9.	Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.		
10.	Atsispriju neigiamai įtakai.		
11.	Jaučiuosi saugus klasėje, gimnazijoje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.		
12.	Nepraleidžiu pamokų be pateisinamos priežasties.		
13.	Esu drausmingas/-a, laikausi tvarkos.		
14.	Jei nesiseka mokytis, konsultuojuosi su mokytojais.		
15.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos draugų.		
16.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos tėvų, brolių, seserų.		
17.	Dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje.		
18.	Laisvalaikiu lankausi kine, teatre, koncertuose, muziejuose ir kt.		
19.	Mégstu keliauti.		
20.	Atsakingai dalyvauju gimnazijos bendruomenės gyvenime.		
21.	Dalyvauju olimpiadose, varžybose, konkursuose, pilietinėse iniciatyvose, parodose.		
22.	Laisvalaikiu skaitau knygas.		
23.	Laisvalaikiu sportuoju.		
24.	Turiu daug naujų kūrybiškų idėjų.		
25.	Sveikai gyvenu ir saugiai elgiuosi.		
26.	Esu komunikabilus (bendraujantis).		
27.	Pasitikiu savimi.		
28.	Esu mandagus/mandagi.		
29.	Klasėje, gimnazijoje turiu idėjų ir imuosi iniciatyvos joms igyvendinti.		
30.	Gebu valdyti savo emocijas.		
31.	Gebu ir mēgstu dirbtį komandoje.		
32.	Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi mokinio elgesio taisyklių.		
33.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.		
34.	Nevéluoju į pamokas.		
35.	Laiku ir stropiai atlieku namų darbus.		

**I pusmetis****Tėvų komentarai, pasiūlymai**

---

---

---

---

---

(parašas, vardas, pavardė)

**Klasės vadovo komentarai**

---

---

---

---

---

(parašas, vardas, pavardė)

**II pusmetis****Tėvų komentarai, pasiūlymai**

---

---

---

---

---

(parašas, vardas, pavardė)

**Klasės vadovo komentarai**

---

---

---

---

---

(parašas, vardas, pavardė)

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA  
ASMENINIO TOBULĖJIMO PLANAS**

\_\_\_\_\_ m. m.

**Mokinys .....**

**Klasė .....**

1. Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Kaip sieksiu tikslų, ką pats/pati asmeniškai darysiu?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kokios mano stipriosios savybės padės įgyvendinti asmeninio tobulejimo planą?

.....  
.....  
.....

4. Kas man gali padėti gimnazijoje?

.....  
.....  
.....

5. Kas man gali padėti namuose?

.....  
.....  
.....

6. Kodėl man svarbu pasiekti numatytus tikslus?

.....  
.....  
.....

**Mokinys .....**

(vardas, pavardė, parašas)

**Klasės vadovas .....**

(vardas, pavardė, parašas)

**Tėvai (globėjai, rūpintojai) .....**

(vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos mokinių  
individualios pažangos stebėjimo ir  
pažangos įvertinimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA**  
**MOKYMOΣI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**  
m. m.

Mokinys .....  
Klasė .....

Dalykai	Metinis (buveš)	Signalinis	I pusmetis	Kaita	Signalinis	II pusmetis	Kaita	Metinis
<b>Etika/tikyba</b>								
<b>Lietuvių k. ir literatūra</b>								
<b>Lenkų k. (gimtoji)</b>								
<b>Anglų k. (užsienio)</b>								
<b>Rusų k. (užsienio)</b>								
<b>Matematika</b>								
<b>Informacinių technologijos</b>								
<b>Gamta ir žmogus</b>								
<b>Biologija</b>								
<b>Fizika</b>								
<b>Chemija</b>								
<b>Istorija</b>								
<b>Pilietyškumo pagrindai</b>								
<b>Geografija</b>								
<b>Dailė</b>								
<b>Muzika</b>								
<b>Technologijos</b>								
<b>Fizinis ugdymas</b>								
<b>Ekonomika ir verslumas</b>								
<b>Pastabos</b>								
<b>Tėvų parašas</b>								

Pastaba: pakilo ↗ , nusmuko ↘ , nepakito →

**Lankomumas**

	<b>Praleista pamokų</b>	<b>Pateisinta</b>
<u>m. m.</u> <u>(praeitieji mokslo metai)</u>		
<u>m. m.</u> <u>I pusmetis</u> <u>(esamieji mokslo metai)</u>		
<u>m. m.</u> <u>II pusmetis</u> <u>(esamieji mokslo metai)</u>		
<b>Pokyčiai</b>		

**I pusmetis****Klasės vadovas**

.....  
.....  
.....  
.....

(parašas, vardas, pavardė)

**Tėvai (globėjai, rūpintojai) SUSIPAŽINAU .....**

(vardas, pavardė, parašas)

**II pusmetis****Klasės vadovas**

.....  
.....  
.....  
.....

(parašas, vardas, pavardė)

**Tėvai (globėjai, rūpintojai) SUSIPAŽINAU .....**

(vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA**  
**INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO LENTELĖ**  
**m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė** .....

**Klasė** .....

**Dalykas**.....

<b>Pažangos lygis</b>	<b>Data</b>				
<b>Padariau didelę pažangą</b>					
<b>Padariau vidutinę pažangą</b>					
<b>Padariau nežymią pažangą</b>					
<b>Nepadariau pažangos</b>					
<b>Mokinio pastabos</b>					
<b>Mokytojo pastabos</b>					

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA  
ISIVERTINIMŲ APIBENDRINIMAS**

**m. m.**

**Mokinys.....**  
**Klasė.....**

1. Kaip aš vertinu savo mokymosi pasiekimus?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Kurių mokomujų dalykų pažanga didžiausia (išvardinkite priežastis)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kurie mokomieji dalykai nesisekė (atsakymą pagrįskite)?

.....  
.....  
.....

4. Kaip sieksiu geresnių rezultatų (tikslo), ką pats asmeniškai darysiu?

.....  
.....  
.....

5. Kokios pagalbos norėčiau?

.....  
.....  
.....