

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. V-308

## VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla yra integrali bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis.
2. Socialinė-pilietinė veikla sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma visiems 5-8 ir I-II gimnazijos klasių mokiniams. III-IV gimnazijos klasių mokiniai gali savanoriškai užsiimti socialine arba kita visuomenei naudinga veikla.
4. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne (už tai atsakingas – klasės vadovas), vertinama įskaita. Mokiniai įrodymus dėl atliktos veiklos fiksuoja apskaitos lape (žr. 2 priedą).

### II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Gimnazijos mokiniai veiklą gali pasirinkti pagal savo pomėgius ir gebėjimus iš socialinės-pilietinės veiklos sąrašo (žr. 1 priedą). Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis.
  - 5.1. Jei mokinys nori pasirinkti ir atlikti veiklą, kuri nėra numatyta šiame dokumente, jos turinys, apimtis bei atsiskaitymo forma iš anksto turi būti suderinta su klasės vadovu arba gimnazijos administracija.
6. Socialinės-pilietinės veiklos turinys formuojamas atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės keliamus tikslus, poreikius ir galimybes:
  - 6.1. socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas numato klasės vadovo darbo plane;
  - 6.2. paliekama galimybė derinti turinį su kultūrine, menine, pažintine, kūrybine, sportine, praktine veikla ir pan.;
  - 6.3. siekiant integruoti ugdymo turinį ir stiprinti ryšį su bendruomene, kurioje mokiniai gyvena, socialinė veikla gali būti siejama su organizuojamos pamokinės veiklos turiniu. Pamokinės

veiklos dienomis kolektyviai organizuojama socialinė veikla turi būti fiksuojama el. dienyne kartu su pamokine veikla.

7. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti kolektyviai (pvz.: talka) arba individualiai (pvz.: pagalba klasės draugui) gimnazijoje ir/arba už gimnazijos ribų. Jei mokinys veiklai skirtas valandas atliko savarankiškai, jis turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pažymas) klasės vadovui.

8. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai pagrindinio ugdymo mokiniams skiriama ne mažiau kaip 10 valandų. Mokiniai, įgyvendinę veiklai skirtą 10 val. turinį, keliami į aukštesnę klasę.

9. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą stebi kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su socialinės veiklos organizavimu ir vykdymu gimnazijoje bei socialinės veiklos kryptimis. Mokslo metų pabaigoje kartu su mokiniais aptaria veiklas, sėkmės istorijas.

11. Klasės vadovas reguliariai patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą, pildo el. dienyne ir įrašo pastabą-raginimą, jeigu mokinys delsia atlikti šią veiklą. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo pasibaigus pusmečiui.

12. Mokytojų taryba turi teisę nukreipti mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, atlikti tuo metu gimnazijai svarbią socialinę veiklą.

13. Mokytojų taryba gali inicijuoti Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo keitimą ar papildymą vieną kartą per mokslo metus.

---

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS  
5-8, IG-IIIG KLASIŲ MOKINIAMS**

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingas</b>
Pagalbos gimnazijai veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>darbas gimnazijos bibliotekoje;</li> <li>gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;</li> <li>dekoracijų ruošimas, salės renginiui apipavidalinimas;</li> <li>pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus;</li> <li>pagalba klasių vadovams tvarkant dokumentus;</li> <li>gimnazijos patalpų tvarkymas, smulkus remontas, mokymo priemonių kūrimas;</li> <li>patalpų ruošimas egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.</li> </ul>	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, bibliotekininkas, pagalbos mokiniui specialistai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>gimnazijos aplinkos tvarkymas;</li> <li>klasės tvarkymas;</li> <li>miestelio aplinkos, kapinių, miško tvarkymas;</li> <li>dalyvavimas akcijoje „Darom“;</li> <li>dalyvavimas rajono ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.</li> </ul>	Klasių vadovai, biologijos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;</li> <li>gerumo akcijos;</li> <li>renginių organizavimas;</li> <li>parodų rengimas.</li> </ul>	Gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;</li> <li>pagalba pradinių klasių mokytojams;</li> <li>pagalba 1–8, I-II gimnazijos klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas;</li> <li>pagalba organizuojant sportinę veiklą;</li> <li>klasės valandėlių parengimas ir vedimas;</li> <li>savanorystė įvairiose įstaigose;</li> <li>dalyvavimas gimnazijos/klasės projektuose, prevencinėje veikloje.</li> </ul>	Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių vadovai.
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje/ rajone/ respublikoje;</li> </ul>	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas, dalykų

Kryptis	Veikla	Atsakingas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gimnazijos vardo garsinimas (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, koncertuose, parodose, konferencijose ir pan.);</li> <li>• pagalba tvarkant gimnazijos internetinę svetainę ar rengiant gimnazijos leidinį;</li> <li>• aktyvi veikla klasės ir/ar gimnazijos savivaldos institucijose (Mokinių savivaldoje, Mokyklos taryboje);</li> <li>• pilietinių iniciatyvų organizavimas: kapinių tvarkymas, pagalba vaikų/ senelių namuose, pagalba kitiems ruošiant namų darbus.</li> </ul>	mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>• pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant;</li> <li>• pagalba gimnazijos organizuojamuose renginiuose (svečių registravimas ir kt.);</li> <li>• budėjimas per pertraukas/ renginius.</li> </ul>	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos  
socialinės-pilietinės veiklos  
organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJS**

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(-ės) \_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė)

**SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

20..... – 20..... m. m.

<b>Data</b>	<b>Socialinės veiklos pobūdis</b>	<b>Trukmė (min./val.)</b>	<b>Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas</b>

Iš viso: \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_

(klasės vadovo vardas, pavardė, parašas)